

Số: 20/KH-UBND

Pú Xi, ngày 14 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 trên địa bàn xã Pú Xi

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND, ngày 14/01/2025 của UBND huyện Tuần Giáo về Cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 trên địa bàn huyện Tuần Giáo.

Ủy ban nhân dân xã Pú Xi ban hành Kế hoạch Cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 trên địa bàn xã Pú Xi, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn xã, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2025; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC, TTHC nội bộ cũng như tiếp tục rà soát, đánh giá, kiến nghị phương án đơn giản hóa các TTHC, TTHC nội bộ nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện công tác cải cách TTHC.

- Nâng cao chất lượng việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn xã; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC của cán bộ, công chức trên môi trường điện tử; kỹ năng số của người dân, doanh nghiệp để thực hiện tốt các dịch vụ công (DVC) trực tuyến; đảm bảo tính hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về cải cách TTHC, việc tuân thủ của tổ chức, cá nhân thông qua đó thực hiện quyền đánh giá, giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước; bảo đảm minh bạch, công bằng, kịp thời, chính xác.

2. Yêu cầu

- Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các Bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã trong quá trình thực hiện cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; xác định cụ thể, rõ ràng trách

nhệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm trong quá trình triển khai thực hiện.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc và đảm bảo đúng thời gian quy định; gắn công tác này với việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại thi đua khen thưởng của cán bộ, công chức; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình thực hiện cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 1 Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 22/5/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên quy định về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng quyết toán kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng – Thống kê xã

Có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các công chức chuyên môn triển khai thực hiện Kế hoạch này; Tham mưu cho UBND xã báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định.

2. Công chức xã

Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 trên địa bàn xã Pú Xi./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức xã;
- Lưu VP-TK.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Thào A Thống

Phụ lục

NỘI DUNG THỰC HIỆN CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ NĂM 2025 TRÊN ĐỊA BÀN XÃ PÚ XI

(Kèm theo Kế hoạch số: 20 /KH-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2025 của UBND xã Pú Xi)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả
1. Xây dựng và ban hành văn bản					
1.1	Xây dựng trình UBND xã ban hành Kế hoạch Cải cách thủ tục hành chính, Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trọng tâm năm 2025	Trước ngày 30/01/2025	Văn phòng – Thống kê	Công chức xã	Kế hoạch
1.2	Xây dựng trình UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025	Trước ngày 30/01/2025	Văn phòng – Thống kê	Công chức trực tiếp thực hiện giải quyết TTHC	Kế hoạch
1.3	Xây dựng trình UBND xã ban hành Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC năm 2025	Trước ngày 28/02/2025	Văn phòng – Thống kê	Công chức trực tiếp thực hiện giải quyết TTHC	Kế hoạch
1.4	Xây dựng trình UBND xã ban hành các văn bản thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Cục Kiểm soát TTHC - Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh, UBND huyện	Thường xuyên	Văn phòng – Thống kê	Công chức trực tiếp thực hiện giải quyết TTHC	Văn bản chỉ đạo của UBND xã; Kế hoạch; Công văn...
1.5	Xây dựng văn bản báo cáo UBND huyện trình UBND tỉnh kiện toàn Hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC	Khi có sự thay đổi nhân sự	Văn phòng – Thống kê		Văn bản

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả
2. Triển khai thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử					
2.1.	Tham gia ý kiến vào dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh	Thường xuyên	Văn phòng – Thống kê	Công chức trực tiếp thực hiện giải quyết TTHC	Văn bản tham gia ý kiến
2.2.	Tham gia ý kiến vào dự thảo Quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh sau khi văn bản quy phạm pháp luật được ban hành	Thường xuyên	Văn phòng – Thống kê	Công chức trực tiếp thực hiện giải quyết TTHC	Văn bản tham gia ý kiến
2.3	Tham gia ý kiến vào dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh	Thường xuyên	Văn phòng – Thống kê	Công chức trực tiếp thực hiện giải quyết TTHC	Công chức trực tiếp thực hiện giải quyết TTHC
2.4	Tiếp tục thực hiện việc tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia và các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, Hệ thống tin giải quyết TTHC, cung cấp DVC tập trung do bộ, ngành quản lý	Thường xuyên	Công chức trực tiếp thực hiện giải quyết TTHC		Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia và các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành
2.5	Niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh	Thường xuyên	Công chức trực tiếp thực hiện giải quyết TTHC		Bảng niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả
					và Trả kết quả xã
2.6	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC đã được công bố theo quy định; Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Thường xuyên	Công chức trực tiếp thực hiện giải quyết TTHC		Đảm bảo TTHC được thực hiện đúng theo quy định; kịp thời Công khai tiến độ, kết quả giải quyết 100% hồ sơ của xã
2.7	Tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC	Theo Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025	Công chức trực tiếp thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng – Thống kê	- Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của xã; - Báo cáo rà soát, đánh giá TTHC; - Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa.
2.8	Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.	Thường xuyên	Công chức trực tiếp thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng – Thống kê	- Văn bản rà soát, kiến nghị
2.9	Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Thường xuyên	Công chức trực tiếp thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng – Thống kê	Các văn bản tổ chức triển khai thực hiện
2.10	Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử	Thường xuyên	Công chức trực tiếp thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng – Thống kê	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, chia

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả
	dung dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.				sẽ, tái sử dụng; Quyết định Ban hành Danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa.
2.11	Tiếp tục tham gia ý kiến, phối hợp rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính Nhà nước	Thường xuyên	Công chức trực tiếp thực hiện giải quyết TTHC		Văn bản tham gia ý kiến
3. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; thực hiện công tác truyền thông về kiểm soát TTHC					
3.1.	Niêm yết địa chỉ, nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thường xuyên	Văn phòng – Thống kê		Địa chỉ, nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được công khai.
3.2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị do Văn phòng Chính phủ chuyển về tỉnh qua Hệ thống tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia: https://pakn.dichvucong.gov.vn/	Thường xuyên	Công chức trực tiếp thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng – Thống kê	Báo cáo, văn bản thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị; cập nhật, công khai thông tin, kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị trên Hệ thống tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị tại Cổng Dịch vụ công Quốc gia

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả
3.3	Tổ chức truyền thông, quảng bá nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với việc kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Thường xuyên	Văn hoá – Xã hội	Công chức xã	Tin, bài, ảnh, các hình thức thông tin, tuyên truyền khác
4. Tập huấn công tác kiểm soát TTHC					
4.1	Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC cho cán bộ, công chức làm đầu mối công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh, huyện theo Chương trình tập huấn của tỉnh, huyện (nếu có)	Năm 2025, Theo giấy mời của cấp tỉnh, huyện	Cán bộ, công chức đầu mối kiểm soát TTHC của xã		
5. Công tác khác					
5.1	Định kỳ Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ	Định kỳ các Quý I, II, III và năm	Văn phòng – Thống kê	Công chức trực tiếp thực hiện giải quyết TTHC	Báo cáo
5.2.	Tiếp tục thực hiện Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 14/5/2019 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.	Thường xuyên	Văn phòng – Thống kê	Công chức trực tiếp thực hiện giải quyết TTHC	Báo cáo